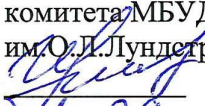
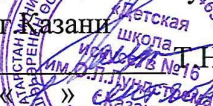
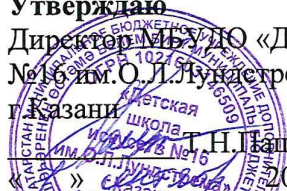


<p>Согласовано Председатель Профсоюзного комитета МБУДО «ДШИ №16 им.О.Л.Лундстрема» г.Казани  М.В.Чернова «1» 09 2023 г.</p>	<p>Принято на педагогическом совете Протокол № 3 от «1» сентября 2023 г.</p>	<p>Утверждаю Директор МБУДО «ДШИ №16 им.О.Л.Лундстрема» г.Казани  Т.Н.Пашкова «1» 09 2023 г.</p> 
--	--	--

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по противодействию коррупции
Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Детская школа искусств №16 им.О.Л.Лундстрема» г.Казани

1. Общие положения

1.1. Комиссия по противодействию коррупции Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств №16 им.О.Л.Лундстрема» г.Казани (далее – Комиссия) создана в целях профилактики коррупционных проявлений в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детская школа искусств №16 им.О.Л.Лундстрема» г.Казани (далее – «ДШИ №16 им.О.Л.Лундстрема»), рассмотрения обращений граждан и контрольно-надзорных органов по вопросам нарушений коррупционного характера, а также выявления и урегулирования конфликта интересов.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральными конституционными законами;
- Федеральными законами;
- Конституцией Республики Татарстан;
- Законами Республики Татарстан;
- Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации;
- Указами и распоряжениями Президента Республики Татарстан;
- Постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации;
- Постановлениями и распоряжениями Правительства Республики Татарстан;
- Муниципальными правовыми актами;
- Настоящим Положением.

2. Основные задачи Комиссии

2.1. Основными задачами комиссии являются:

- разработка плана антикоррупционной работы «ДШИ №16 им.О.Л.Лундстрема» и осуществление контроля за его реализацией;
- выявление и урегулирование конфликта интересов;
- формирование нетерпимого отношения к коррупционным действиям;
- рассмотрение обращений участников образовательного процесса «ДШИ №16 им.О.Л.Лундстрема», граждан, контрольно-надзорных органов по вопросам нарушений коррупционного характера;
- подготовка предложений участников образовательного процесса «ДШИ №16 им.О.Л.Лундстрема» по формированию антикоррупционной пропаганды и развитию общественного контроля за реализацией политики в области противодействия коррупции.

3. Основные понятия

- 3.1. Коррупция – это злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц, либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами.
- 3.2. Конфликт интересов – это ситуация, при которой у работника «ДШИ №16 им.О.Л.Лундстрема» при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение работником профессиональных обязанностей.
- 3.3. Под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) работником и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сёстрами, а также братьями, сёстрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми

работник и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

3.4. Условия (ситуации), при которых возникает или может возникнуть конфликт интересов работников:

- педагогический работник занимается репетиторством с обучающимися, которых он обучает в «ДШИ №16 им.О.Л.Лундстрема»;
- педагогический работник осуществляет репетиторство во время своего рабочего времени в «ДШИ №16 им.О.Л.Лундстрема»;
- использование с личной заинтересованностью возможностей родителей (законных представителей) обучающихся;
- получение работником подарков и иных услуг от родителей (законных представителей) обучающихся;
- нарушение работником Устава «ДШИ №16 им.О.Л.Лундстрема», локальных нормативных актов «ДШИ №16 им.О.Л.Лундстрема», общепринятых этических норм;
- иные условия (ситуации) при которых может возникнуть конфликт интересов.

4. Полномочия комиссии

4.1. Комиссия в целях выполнения возложенных на неё задач осуществляет следующие полномочия:

- разрабатывает меры по противодействию коррупции, а также по устранению причин и условий, порождающих коррупцию;
- рассматривает на своих заседаниях исполнение мероприятий по противодействию коррупции;
- рассматривает сведения о возможном конфликте интересов и в случае подтверждения его урегулировании;
- проводит служебную проверку в отношении работника «ДШИ №16 им.О.Л.Лундстрема» в случае поступления сведений о возможном конфликте интересов;
- участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности в «ДШИ №16 им.О.Л.Лундстрема» и контролирует их реализацию;
- осуществляет взаимодействие с правоохранительными органами в целях обмена информацией и проведения антикоррупционных мероприятий;
- заслушивает на своих заседаниях доклады о проводимой работе по предупреждению коррупционных проявлений;
- запрашивает в установленном порядке информацию в пределах своей компетенции;

- приглашает на свои заседания руководителей и должностных лиц МКУ «Управление культуры Исполнительного комитета муниципального образования г.Казани».

5. Порядок формирования организации деятельности Комиссии

- 5.1. Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, секретаря и членов Комиссии.
- 5.2. Состав Комиссии утверждается приказом директора «ДШИ №16 им.О.Л.Лундстрема».
- 5.3. Комиссия прекращает свою деятельность в соответствии с приказом директора «ДШИ №16 им.О.Л.Лундстрема».
- 5.4. Комиссия формируется из числа работников «ДШИ №16 им.О.Л.Лундстрема» и общественности в количестве 5 – 7 человек.
- 5.5. Члены Комиссии принимают участие в её работе на общественных началах и обладают равными правами при принятии решений.
- 5.6. Работой Комиссии руководит председатель Комиссии.
- 5.7. Заседания Комиссии проводятся не реже одного раза в полугодие. Может быть проведено внеочередное заседание Комиссии. Основанием для проведения внеочередного заседания Комиссии является информация о факте коррупции со стороны работников «ДШИ №16 им.О.Л.Лундстрема», полученная директором «ДШИ №16 им.О.Л.Лундстрема» от правоохранительных, судебных или иных государственных органов, от организаций, должностных лиц или граждан. По результатам проведения внеочередного заседания Комиссия вправе принять решение о проведении служебной проверки в отношении данного работника.
- 5.8. Повестку дня и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях Комиссии определяет председатель Комиссии по представлению секретаря Комиссии.
- 5.9. Деятельность Комиссии строится на основе плана работы, утверждаемого председателем Комиссии.
- 5.10. Заседание Комиссии является правомочным в случае присутствия на нём не менее 2/3 из общего числа его членов.
- 5.11. Информация по выявлению и урегулированию конфликта интересов рассматривается Комиссией если она представлена в письменном виде и содержит следующие сведения:
 - фамилию, имя, отчество гражданина;
 - должность;
 - описание факта коррупции;
 - данные об источнике информации.
- 5.12. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии. При равенстве голосов

преимущественное право голоса переходит к председательствующему на заседании.

5.13. Председатель Комиссии:

- определяет место и время проведения заседания Комиссии;
- ведёт заседание Комиссии;
- подписывает протокол заседания Комиссии;
- выполняет иные функции, связанные с организацией работы Комиссии.

5.14. Секретарь Комиссии:

- составляет проект повестки очередного заседания Комиссии;
- информирует членов Комиссии о месте и времени проведения заседания Комиссии;
- ведёт протоколы заседания Комиссии.

5.15. Решение Комиссии оформляется протоколом. Решение Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений «ДШИ №16 им.О.Л.Лундстрема» и подлежит исполнению в указанный срок. Решения Комиссии могут быть размещены на официальном сайте «ДШИ №16 им.О.Л.Лундстрема».

5.16. Организационно-техническое и информационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляется «ДШИ №16 им.О.Л.Лундстрема».